



## CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA EMPRESARIAL

---

O Grupo Weiler Abrasivos (“Weiler”) está comprometido com os mais altos padrões éticos baseados em nossos Valores Fundamentais. Este Código de Ética e Conduta Empresarial (“Código”) se aplica a todos os funcionários de tempo integral e parcial da Weiler em todas as operações em todo o mundo, executivos e diretores [e nossas subsidiárias, afiliadas, unidades operacionais e divisões em todo o mundo] (coletivamente, “funcionários”). Embora este Código seja escrito especificamente para nossos funcionários, esperamos que terceiros que conduzam negócios em nosso nome também entendam e respeitem esses padrões e implementem suas próprias políticas e procedimentos que sejam totalmente consistentes com este Código. Adotamos este Código para:

- promover uma conduta honesta e ética, incluindo o tratamento ético de conflitos de interesse reais ou aparentes;
- promover o cumprimento das leis, regras e regulamentos governamentais aplicáveis;
- promover a proteção dos ativos da Empresa, incluindo oportunidades corporativas e informações confidenciais em formação;
- promover práticas de negociação justas;
- impedir irregularidades; e
- assegurar a responsabilidade pela adesão ao Código.

Como uma empresa com operações em diferentes países, estamos sujeitos a inúmeras leis, regras e regulamentos. É responsabilidade de todos estar familiarizado com o Código, cumprir suas disposições e relatar qualquer suspeita de violação. Somos todos responsáveis por proteger nossa Empresa e seu bom nome, conduzindo-nos em estrita conformidade com o conteúdo e o espírito deste Código, bem como com todas as leis aplicáveis. Falar se tiver preocupações. As obrigações descritas neste Código são adicionais às políticas, manuais, contratos de trabalho e procedimentos existentes da Empresa.

### NOSSOS PRINCIPAIS VALORES

Nossos Valores Fundamentais e o comportamento ‘**Liderar à Maneira Weiler**’ orientam nossas ações e decisões e são a base de tudo o que fazemos.

**Integridade** - Na Weiler, a integridade é a base do nosso sucesso e está na base de todos os relacionamentos da Empresa, incluindo aqueles com nossos clientes, colegas de trabalho, fornecedores, vendedores e outras partes com quem a Weiler realiza negócios. Comprometemo-nos a construir relações de trabalho baseadas na confiança e respeito mútuos e a conduzir nossos negócios de forma honesta e ética.

**Foco no Cliente** - Nosso objetivo é proporcionar uma experiência totalmente positiva ao cliente. Entender nossos mercados, canais e necessidades de clientes, orientará nossas ações e iniciativas para gerar crescimento para nossos clientes, nossos parceiros de negócios e a Weiler.

**Responsabilidade** - A responsabilidade compartilhada é fundamental para operar como uma equipe global e para criar um ambiente de trabalho seguro, produtos que melhoram o desempenho, soluções de negócios inovadoras e crescimento rentável. Operamos como uma empresa socialmente responsável e nos esforçamos para fazer o que é certo para nossos clientes, colegas de trabalho e comunidade.



**Aprendizado e Competência** - A equipe da Weiler está apaixonadamente engajada em trazer novas ideias e soluções criativas de problemas para atender nossos clientes. Abraçamos o desejo de aprendizagem e desenvolvimento das nossas competências pessoais e profissionais.

**Paixão** - Adotamos um espírito positivo e apaixonado, impulsionado pelo pensamento de longo prazo, pela defesa da mudança, e corajosa iniciativa. Em suma, amamos o que fazemos e aspiramos ser líderes em nosso setor.

## Código de Conduta

Como parte de nosso compromisso com esses Valores Fundamentais e o comportamento 'Liderar à Maneira Weiler', esperamos que todos e cada um de nossos funcionários, executivos e diretores cumpram o Código. A versão atual deste Código será publicada e fornecida anualmente a cada funcionário. Cópias adicionais estão sempre disponíveis no site do Grupo Weiler Abrasivos ou Recursos Humanos.

**Conformidade com as leis e regulamentos:** Os funcionários devem cumprir, tanto no conteúdo quanto no espírito, todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis nas cidades, estados e países em que a Empresa opera. Como somos uma empresa dos EUA, nossos funcionários em todo o mundo geralmente estão sujeitos às leis dos EUA, mesmo quando a conduta ocorre fora dos EUA. Mas, se a lei local em seu país for mais rigorosa do que as regras deste Código, siga a lei local e busque orientação de Recursos Humanos, seu Gerente de Departamento ou um membro da Equipe Executiva.

Em algum momento, é provável que você se depare com uma situação não coberta por este Código, por isso é importante usar o bom senso em tudo o que fizer. Se você tiver dúvidas sobre se deve prosseguir com um curso de ação, pergunte a si mesmo:

- Reflete nossos Valores Fundamentais ou o comportamento 'Liderar à Maneira Weiler'?
- É ético?
- É legal?
- Eu gostaria de ler sobre isso no jornal?

Se a resposta for "Não" para qualquer uma dessas perguntas, não faça isso. Dúvidas sobre conformidade devem ser endereçadas ao seu gerente, Recursos Humanos, seu Gerente Geral ou a um membro da Equipe Executiva.

**Obtenção de ajuda e denúncia de violações:** Se você suspeitar de qualquer má conduta ou violação de ética em potencial, ou atividade ilegal, você deve denunciá-la ao seu gerente, Recursos Humanos, seu Gerente Geral ou a um membro da Equipe Executiva. Além disso, você pode enviar um e-mail, monitorado por um recurso externo, para [Compliance@WeilerAbrasives.com](mailto:Compliance@WeilerAbrasives.com).

**Proibição de Retaliação:** A Empresa não tolera atos de retaliação contra qualquer indivíduo que faça uma denúncia de boa-fé sobre atos conhecidos ou suspeitos de má conduta ou outras violações deste Código. Tomaremos medidas disciplinares contra qualquer pessoa que retalie direta ou indiretamente qualquer pessoa que faça uma denúncia de boa-fé. Se você souber ou suspeitar que ocorreu uma retaliação ou está ocorrendo, você deve denunciá-lo. Desencorajar outras pessoas a fazer uma denúncia é proibido e pode resultar em ação disciplinar.



**Conflitos de Interesse:** Para proteger a reputação de integridade e justiça da Weiler, você tem a responsabilidade ética e legal de evitar qualquer situação em que seus interesses pessoais ou financeiros possam causar uma divisão na lealdade de sua empresa. Um conflito de interesses pode acontecer sempre que algo que você faz fora do local de trabalho interfere na sua capacidade de agir no melhor interesse de Weiler dentro do local de trabalho, ou sempre que você usa sua posição na Weiler para ganho pessoal. Mesmo a percepção de conflito de interesse pode causar danos à Companhia. Qualquer coisa que apresente um conflito para você também apresentará um conflito para sua família imediata. Esta política não pretende restringir arbitrariamente você de se envolver em atividades pessoais. Seu objetivo é garantir a compreensão de como sua conduta – ou mesmo a aparência de sua conduta – pode causar danos legais ou à reputação da Empresa.

Um conflito de interesse pode acontecer quando:

- Você supervisiona ou conduz negócios com alguém com quem tem um relacionamento pessoal próximo.
- Você investe em um de nossos fornecedores, clientes, parceiros de negócios ou concorrentes.
- Você possui ou trabalha para uma empresa que concorre, faz negócios ou quer fazer negócios com a Weiler.
- Servir em uma função consultiva ou no conselho de administração de tal empresa também pode representar um conflito.
- Você usa o nome Weiler ou nossa propriedade ou informações, sem aprovação, para apoiar uma instituição de caridade, organização profissional ou comunitária.
- A Empresa ou um de nossos parceiros de negócios faz um empréstimo para você.
- Você toma para si uma oportunidade de negócios que é destinada a Weiler, mesmo que pense que a Weiler não gostaria da oportunidade.

Se você descobrir que uma atividade pessoal, investimento ou interesse pode comprometer – ou até mesmo parecer comprometer – sua objetividade ou sua capacidade de tomar decisões comerciais imparciais, divulgue imediatamente ao Recursos Humanos, ao seu Gerente Geral ou a um membro da Equipe Executiva. Muitos conflitos podem ser facilmente evitados ou resolvidos se forem prontamente divulgados e gerenciados adequadamente. Diretores e diretores executivos devem buscar determinações e autorizações ou aprovações prévias de potenciais conflitos de interesse exclusivamente do Diretor Financeiro/CEO.

**Limitações de entretenimento, presentes e gratificações:** os funcionários não podem aceitar entretenimento ou presentes ou dinheiro (incluindo empréstimos de dinheiro) que sirvam ou pareçam influenciar de forma inadequada decisões de negócios ou obter uma vantagem injusta. Prossiga com a expectativa de que o ato se torne uma questão de conhecimento público.

A Weiler não proíbe a oferta ou recebimento de entretenimento comercial razoável e habitual e presentes. Tais entretenimentos e presentes não devem ser frequentes e devem levar as arcas de hospitalidade e presentes razoáveis e apropriados, incluindo que o presente seja dado abertamente e de forma transparente, devidamente registrado nos livros e registros do doador, é feito sem qualquer expectativa de algo em troca, é fornecido apenas para refletir estima ou gratidão, não é grande ou extravagante, e é permitido por todas as leis aplicáveis.



Se você tiver alguma dúvida sobre o que é e o que não é aceitável em termos de presentes ou hospitalidade, a oferta deve ser recusada, ou o conselho deve ser procurado de um gerente, Recursos Humanos ou Gerente Geral.

**Subornos e Propinas:** A Empresa proíbe estritamente dar ou receber qualquer coisa de valor em troca de tratamento preferencial. Isso se aplica a pessoas no governo e em empresas privadas. Este Código proíbe especificamente “qualquer coisa de valor” porque subornos e propinas podem levar muitas formas, incluindo dinheiro, presentes, refeições, entretenimento, oportunidades de negócios, empréstimos ou abatimentos, contribuições para partidos políticos, produtos da empresa, ofertas de emprego e muito mais. Até algo que tem um baixo valor em dólares pode ser um suborno ou propina se for dado ou recebido com a intenção de obter tratamento preferencial.

Muitos dos lugares onde fazemos negócios em todo o mundo têm leis rígidas antissuborno e anticorrupção. Como uma empresa dos EUA, devemos cumprir a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior dos EUA, que proíbe suborno de funcionários de governos estrangeiros. Todos os funcionários devem cumprir todas as leis anticorrupção e antissuborno e não devem se envolver em nenhuma forma de suborno, propina, corrupção, extorsão ou peculato. Para obter mais informações, consulte nossa política da empresa sobre a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior (Política 86).

**Livros, registros e contabilidade:** Os livros, registros e contas devem refletir de forma precisa e justa as transações da Empresa e a disposição de seus ativos. Conformidade com as regras de contabilidade aceitas e controles é esperado em todos os momentos. Mesmo que em sua função você não seja responsável pelos livros, registros e contas da empresa, você é responsável pela precisão, pontualidade e comunicação de dados relevantes de sua área de responsabilidade.

**Negociação justa:** No decorrer do seu trabalho, você pode entrar em contato com muitas partes diferentes, incluindo clientes, fornecedores, parceiros, prestadores de serviços, concorrentes e funcionários. Espera-se que você lide de maneira justa com todos com quem entrar em contato durante a realização do seu trabalho. Enquanto a Companhia compete agressivamente por novos negócios, relacionamentos com parceiros de negócios são construídos com base na confiança e benefícios mútuos e devem estar em conformidade com as leis de concorrência e antitruste. Todos os funcionários da Weiler são obrigados a:

- Comunicar os produtos e serviços da Empresa de maneira justa e precisa, e que divulga todas as informações relevantes.
- Consulte o Departamento Financeiro da Empresa antes de se envolver em qualquer nova prática que possa afetar a concorrência justa.
- Não revelar preços, tecnologia ou outras informações confidenciais de um parceiro de negócios sem prévia permissão escrita.
- Não fazer comentários intencionalmente falsos ou enganosos a outras pessoas sobre parceiros de negócios ou seus produtos ou serviços.

Nenhum funcionário pode tirar vantagem injusta de alguém por meio de manipulação, ocultação, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos ou qualquer outra prática de negociação desleal.

Proteção dos ativos da empresa, incluindo informações proprietárias confidenciais: Todos os funcionários devem proteger os ativos da Empresa e garantir seu uso eficiente. Na Weiler,



temos muitos tipos de ativos da empresa. Proteja nossos ativos físicos, como instalações, suprimentos, equipamentos, máquinas, peças de reposição, matérias-primas, produtos acabados e fundos da empresa. Roubo, descuido e desperdício são proibidos. Qualquer incidente suspeito de fraude ou roubo deve ser relatado para investigação imediatamente.

Você também deve proteger nossos ativos de tempo da empresa, sistemas de informação e informações proprietárias. Informações proprietárias incluem propriedade intelectual confidencial, como segredos comerciais, preços e especificações do produto. O uso ou distribuição não autorizado dessas informações é proibido, como descritos nos acordos de confidencialidade de Weiler.

**Segurança e proteção:** Na Weiler, acreditamos que estamos no nosso melhor quando nos concentramos nos outros. Nós valorizamos a segurança e a proteção de todos os funcionários; portanto, espera-se que os funcionários sigam todas as procedimentos de segurança. Você deve tomar medidas imediatas, independentemente da sua função, se vir uma situação que poderia colocar outras pessoas em risco.

Temos uma política de tolerância zero para a violência no local de trabalho. Você está proibido de se envolver em qualquer ato que possam fazer com que outro indivíduo se sinta ameaçado ou inseguro. Por favor, veja nosso documento sobre Respeito no Local de trabalho e Política EEO para mais informações.

**Sustentabilidade e Responsabilidade Social Corporativa:** Na Weiler, valorizamos nossos laços com a comunidade local e trabalhamos duro para ser um bom cidadão corporativo e vizinho, contribuindo para o crescimento da economia local, apoiando serviços sociais e protegendo nosso ambiente natural. Incentivamos os funcionários a serem voluntários em suas comunidades locais. Reconhecemos a importância de proteger o meio ambiente por meio do uso de materiais recicláveis, eliminação de resíduos e uso eficiente de recursos. Você deve se familiarizar com nossa variedade de programas e iniciativas de sustentabilidade. Se você tomar conhecimento de qualquer problema de conformidade e ética relacionado à sustentabilidade, siga o procedimento de denúncia acima.

Chris Weiler  
Presidente Executivo